PROGRAMME DE FORMATION CERTIFIANTE

Développer son activité avec le community management

Prépare à la certification RS7813 enregistrée au Répertoire spécifique de France Compétences – certificateur : Webmarketing & co'm – échéance de l'enregistrement : 30/10/2029

Type de reconnaissance	Certification enregistrée au Répertoire spécifique (RS) de France Compétences. En cas de réussite, certificat de compétences délivré par Webmarketing & co'm. Ce n'est ni un diplôme ni un titre inscrit au RNCP.
Niveau et poursuite d'études	Certification sans niveau de qualification : elle atteste de compétences professionnelles et n'ouvre pas de droit à une poursuite d'études.
Date d'enregistrement	30/10/2026
Durée	21 heures : 12 h d'e-learning, 7 h de formation en visioconférence et 2 h de suivi individuel sur la certification
Modalité	Formation ouverte et à distance (FOAD), 0 h en présentiel : 12 h en asynchrone (e-learning en autonomie sur la plateforme Teachizy) et 9 h en synchrone (classes virtuelles avec la formatrice)
Période de réalisation	3 mois maximum, selon un calendrier fixé à l'inscription
Tarif	1 500 € HT par apprenant, exonéré de TVA (article 261-4-4° a du CGI) ; pour une session collective de plus de 3 apprenants, tarif ajustable sur devis selon la prise en charge de l'OPCO
Financements	Compte personnel de formation (CPF), France Travail, OPCO, FAFCEA, financement personnel ou par l'entreprise, sous réserve d'éligibilité et de l'accord du financeur
Effectif	En individuel ou en groupe, 20 apprenants maximum
Contact	Todelle KAPELA – 07 80 80 87 55 – contact@talkrh.fr – du lundi au vendredi de 9 h à 19 h

■ OBJECTIFS DE LA CERTIFICATION

La certification s'adresse aux dirigeants de petites entreprises et aux collaborateurs chargés de la communication marketing qui veulent mettre en place une stratégie de community management pour développer l'activité de leur entreprise ou de leurs clients.

■ OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

À l'issue de la formation, vous serez capable de :

- élaborer une stratégie de community management ;
- organiser l'application opérationnelle d'un projet de community management ;
- suivre et évaluer l'impact de ses actions de community management.

■ PUBLIC VISÉ

Dirigeants de petites entreprises et collaborateurs directs chargés de la communication marketing.

■ PRÉREQUIS

- Être utilisateur des réseaux sociaux et avoir un projet de communication sur les réseaux sociaux.
- Justifier d'un an d'expérience professionnelle.
- Disposer d'un ordinateur (PC ou Mac) avec webcam et micro, et d'une connexion internet haut débit.

Les prérequis sont vérifiés lors du diagnostic téléphonique et dans le dossier de candidature.

■ UN PARCOURS 100 % DIGITAL

Plateforme e-learning	Accès individuel 24 h/24 à la plateforme Teachizy de TALK RH, avec un guide d'utilisation : vidéos courtes, fiches et modèles téléchargeables, quiz auto-corrigés, exercices à déposer en ligne. Vidéos sous-titrées et transcriptions disponibles sur demande.
Classes virtuelles	Séances en visioconférence avec la formatrice aux étapes clés du parcours : lancement, points

individuelles	d'étape, préparation à la certification.
Projet fil rouge	Chaque module produit un livrable sur votre propre projet ; l'ensemble constitue le dossier présenté à la certification.
Suivi en temps réel	Progression enregistrée module par module, relances automatiques en cas d'inactivité, point à mi-parcours.
Outils d'intelligence artificielle	Utilisation guidée d'outils d'IA générative pour gagner du temps (recherche, rédaction, visuels), dans le respect du RGPD.

■ CONTENU ET DÉROULÉ DE LA FORMATION

Module et contenus	Durée et modalité
C1. Définir une stratégie de community management • Définir sa cible et ses objectifs sur les réseaux sociaux. • Définir sa stratégie et son budget de community management. • Identifier les ressources à mobiliser (outils, intervenants internes et externes). • Intégrer le community management à sa communication globale. • Sélectionner le ou les réseaux sociaux en adéquation avec sa stratégie	5 h – dont 2 h en visioconférence et 3 h en e-learning
C2. Animer les comptes sociaux • Créer une charte graphique pour ses réseaux sociaux. • Créer ses comptes sur les réseaux sociaux. • Mettre en place un calendrier éditorial. • Planifier et programmer ses publications. • Créer les contenus pour ses réseaux. • Tenir compte des situations de handicap dans la création des contenus. • Tenir compte des enjeux d'écoresponsabilité dans la création des contenus. • Comprendre le fonctionnement des algorithmes des réseaux sociaux. • Susciter l'engagement dans ses publications. • Les bonnes pratiques à suivre pour chaque réseau social. • Collaborer avec les influenceurs.	8 h – dont 2 h en visioconférence et 6 h en e-learning
C3. Mettre en place des actions d'acquisition d'abonnés à ses comptes sociaux • Développer sa communauté de façon naturelle. • Développer sa communauté via la publicité.	4 h – dont 2 h en visioconférence et 2 h en e-learning
C4. Auditer les résultats de sa stratégie de community management • Les indicateurs de performances des actions de community management. • Les outils d'analyse des indicateurs de performances. • Identifier les axes d'optimisation de sa stratégie de community management.	2 h – dont 1 h en visioconférence et 1 h en e-learning
Suivi individuel de préparation à la certification • Rappel des modalités et des attendus de l'épreuve ; présentation des cas pratiques de certification. • Suivi du projet de certification : relecture et conseils sur le rapport écrit, préparation de la soutenance orale. • Réponses aux questions et repérage des difficultés avant l'examen.	2 h – en rendez-vous individuels en visioconférence avec la formatrice

Total : 21 heures, dont 12 h d'e-learning et 9 h en direct avec la formatrice.

■ MODALITÉS DE SUIVI ET D'ÉVALUATION

- **Positionnement :** questionnaire de positionnement et test de connaissances avant l'entrée en formation, pour adapter le parcours.
- **Évaluations formatives (jalons) :** quiz auto-corrigés et livrable à la fin de chaque module, corrigés par la formatrice avec un retour écrit.
- **Assiduité :** relevés de connexion à la plateforme, suivi de progression module par module, attestations de présence aux classes virtuelles signées électroniquement.
- **Satisfaction :** questionnaire à mi-parcours et en fin de formation ; évaluation à froid 90 jours après la formation.

- **Évaluation des contenus et des enseignements :** à la fin de chaque module, l'apprenant évalue le contenu et l'enseignement, indépendamment du questionnaire de satisfaction ; les résultats sont partagés avec les formateurs et suivis dans le plan d'amélioration.
- Les jalons de la formation ne se confondent pas avec les épreuves de la certification.

■ CERTIFICATION

Certification visée	« Développer son activité avec le community management » – RS7813 – Webmarketing & co'm
Modalités d'évaluation	Mise en situation réelle portant sur l'élaboration d'une stratégie de community management, avec remise de rapport et soutenance orale. Le candidat dispose de 15 jours de préparation avant la remise de ses écrits ; l'écrit est suivi d'une présentation orale de 20 minutes devant un jury.
Inscription à l'épreuve	À l'issue de la formation, le stagiaire s'engage à passer l'examen : TALK RH transmet son dossier de candidature et son CV à Webmarketing & co'm, qui lui envoie le sujet.
Date et délai prévisionnels	15 jours pour remettre les écrits après réception du sujet ; le jury contacte ensuite le stagiaire pour fixer l'oral de 20 minutes, où il présente sa stratégie de community management.
Lieu	À distance, en visioconférence
Coût de la certification	Inclus dans le prix de la formation (frais de certification réglés par TALK RH).
Blocs de compétences	Certification validée en totalité, sans blocs de compétences.
Rattrapage	En cas d'échec, nouvelle présentation organisée avec Webmarketing & co'm ; TALK RH accompagne le candidat dans la reprise de ses écrits à partir des remarques du jury.
Voies d'accès	Formation continue uniquement (candidature individuelle et VAE non ouvertes).
Documents délivrés	Certificat de réalisation et attestation de fin de formation ; en cas de réussite, certificat de compétences délivré par Webmarketing & co'm.
Équivalences et passerelles	Aucune correspondance ; remplace la certification RS6452.
Suite de parcours et débouchés	Gestion autonome des réseaux sociaux de son entreprise ou de ses clients ; poursuite possible avec « Développer son activité avec le webmarketing » (RS7076).
Poursuite d'études	Aucune poursuite d'études n'est conférée par cette certification.

Formation financée par le CPF : l'inscription à l'examen et la présentation aux épreuves de certification sont obligatoires. **À l'issue de la formation, le stagiaire s'engage à passer l'examen de certification.** La durée de l'épreuve orale est fixée à 20 minutes. Certification enregistrée au Répertoire spécifique de France compétences le 30 octobre 2026. Page de la certification sur le site de Webmarketing & co'm : webmarketing-com.com/formation-webmarketing/certification-developper-activite-community-management

■ MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- **1. Diagnostic** : entretien téléphonique de 15 minutes avec la formatrice pour analyser votre projet, vérifier les prérequis et adapter le parcours.
- **2. Dossier de candidature** : envoyé par courriel sous 24 heures, avec le questionnaire de positionnement et le recueil d'éventuels besoins d'adaptation, ainsi que le dossier d'inscription à la certification accompagné d'un CV à jour.
- **3. Finalisation** : choix du financement et signature électronique des documents (contrat, convention ou commande CPF).

Délai d'accès : environ 15 jours entre la demande et le démarrage, selon le financement. Sur Mon Compte Formation, au moins 11 jours ouvrés séparent l'envoi de la proposition de commande et l'entrée en formation ; vous disposez d'un droit de rétractation de 14 jours.

■ FINANCEMENT ET TARIF

CPF	Demande sur www.moncompteformation.gouv.fr. Une participation forfaitaire de 150 € reste à votre charge depuis le 2 avril 2026, sauf exonération (demandeur d'emploi, abondement de l'employeur…). Elle peut être réglée en plusieurs fois si l'entrée en formation intervient au moins 37 jours après la validation de la commande.
Financement personnel	Contrat de formation professionnelle signé électroniquement ; paiement en plusieurs fois possible.
Entreprise ou OPCO	Convention de formation entre TALK RH et l'entreprise.
FAFCEA	Pour les artisans : demande de prise en charge déposée avant le début de la formation.

France Travail	Devis saisi dans l'outil KAIROS et validé par le conseiller avant l'entrée en formation.

ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE ET ASSISTANCE

Responsable pédagogique	Todelle KAPELA – directrice et formatrice de TALK RH, titulaire d'un master RH, accompagne les entrepreneurs depuis 2017 – contact@talkrh.fr
Formateur dédié	Formateur sélectionné pour son expertise du domaine et ses compétences pédagogiques
Assistance pédagogique	admin@talkrh.fr – 07 80 80 87 55, du lundi au vendredi de 9 h à 19 h ; réponse sous 24 heures ouvrées
Assistance technique	admin@talkrh.fr – 07 80 80 87 55, du lundi au vendredi de 9 h à 19 h ; réponse sous 24 heures ouvrées
Démarrage	Dès le premier jour : identifiants de la plateforme et possibilité de réserver un rendez-vous de 15 minutes pour bien démarrer

ACCESSIBILITÉ ET HANDICAP

La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Les besoins d'adaptation sont recueillis dès l'inscription, de façon confidentielle, et étudiés avec la référente handicap : rythme et durée du parcours, supports adaptés, aménagement des classes virtuelles et des modalités d'évaluation. TALK RH s'appuie sur un réseau de partenaires : Agefiph et sa Ressource Handicap Formation (agefiph.fr – 0 800 11 10 09), Cap emploi, MDPH, monparcourshandicap.gouv.fr.

La formation se déroule entièrement à distance : les adaptations portent sur les outils numériques, les supports et le rythme. Politique handicap de TALK RH consultable sur talkrh.fr/pages/politique-handicap.

Référente handicap : Todelle KAPELA – contact@talkrh.fr – 07 80 80 87 55

RÉCLAMATIONS ET DIFFICULTÉS

Pour toute difficulté ou réclamation avant, pendant ou après la formation : contact@talkrh.fr ou 07 80 80 87 55, du lundi au vendredi de 8 h à 19 h. Chaque demande reçoit une réponse écrite.

Toute situation de violence, de harcèlement, de violences sexistes ou sexuelles ou de discrimination vécue dans le cadre de la formation peut être signalée en toute confidentialité à la même adresse : elle est traitée sans délai.

INDICATEURS DE RÉSULTATS

Mise à jour le 02/11/2026.

Indicateur	Résultat	Mode de calcul
Indicateurs de résultats	Nouvelle habilitation : premières sessions en janvier 2027	Les taux de satisfaction, de réalisation, de présentation et d'obtention seront publiés à l'issue de la première session.

Cadre légal : action de formation au sens de l'article L.6313-1 du Code du travail. TALK RH est certifiée Qualiopi au titre des actions de formation.